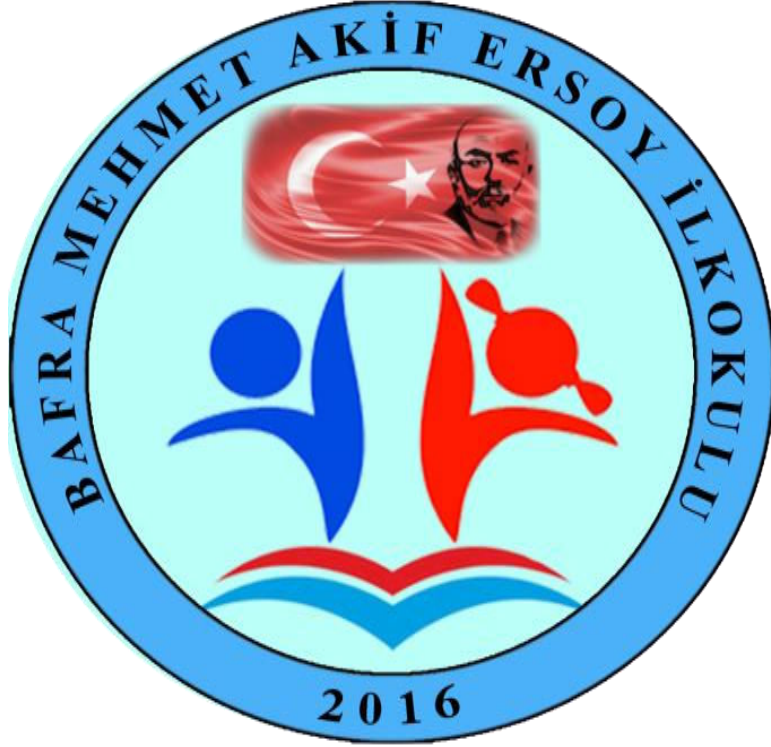


T.C

BAFRA KAYMAKAMLIĞI

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028

STRATEJİK PLAN



İstiklal Marşı Sözleri

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım,
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

Okul/Kurum Bilgileri

İl: SAMSUN		İlçe: BAFRA	
Adres:	İSMETPAŞA MAH. İSHAKLI CAD. NO:18	Coğrafi Konum (link)	http://baframehmetakifersoyio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0(362) 542 77 11	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	762692@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://baframehmetakifersoyio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	762692	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)



SUNUŞ

Başarı, hiçbir zaman tesadüflerin sonucunda ortaya çıkmaz. Bu noktada birey ya da kurum başarısı fark etmeyecektir. Kurumun başarısı tüm personelin başarısıdır. Başarı varsa plan vardır. Plan yapmak aslında fotoğrafı görme işidir. Nerde olduğunuzun tespiti, nereye, nasıl ve ne şekilde varacağınızı, hangi kaynaklara ihtiyaç duyacağınızı, bu kaynakları nasıl değerlendireceğinizi belirleme eylemidir.

Bafra Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak bizler toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Bafra Mehmet Akif Ersoy İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Stratejik Planı Bakanlığımızın 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda hazırlanmış ve burada belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, uygulanmasında yardımı olacak personelimize, okul aile birliğimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve AR-GE birimine, tüm kurum ve kuruluşlara, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Erdoğan ATEŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2.	Planlama Süreci	6

2. DURUM ANALİZİ

2.1.	Kurumsal Tarihçe	8
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3.	Mevzuat Analizi	9
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6.	Paydaş Analizi	15
2.7.	Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1.	Teşkilat Yapısı	26
2.7.2.	İnsan Kaynakları	27
2.7.3.	Teknolojik Düzey	33
2.7.4.	Mali Kaynaklar	34
2.7.5.	İstatistik Veriler	35
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	41
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	43
2.10.	2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	45

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.	Misyon	46
3.2.	Vizyon	46
3.3.	Temel Değerler	46

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.	Amaçlar	47
4.2.	Hedefler	48
4.3.	Performans Göstergeleri	48
4.4.	Stratejilerin Belirlenmesi	48
4.5.	Maliyetlendirme	54

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Sekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erdinç ATEŞ	Okul Müdürü	Eray AYKAÇ	Okul Müdür Yardımcısı
Burçak FENERCİOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Remzi SATILIMIŞ	Öğretmen
Yusuf ÖZÇELİK	Rehber Öğretmen	Ahmet YILMAZ	Öğretmen
Neriman ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Ercan ÇAVUŞ	Veli
Havva AKAY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	Şerif TANGALOĞLU	Veli

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.
 4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.
 9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 2305 metrekarelik arsa üzerine kurulmuştur. Okul binasının yerinde daha öncesinde baraka yapılarda Fatih İlkokulu (2. Mithatpaşa) adıyla hizmet veren kurumumuzun, 1968 yılında yeni hizmet binası yapılmaya başlandı. 1969 yılında binamızın yapım aşaması tamamlanarak kurumumuz 12 derslikle Fatih İlkokulu olarak eğitim öğretime başladı.

Okulumuzun adı 1997 yılında zorunlu 8 yıllık eğitime geçilmesiyle Fatih İlköğretim Okulu olarak değiştirildi.

2012-2013 eğitim öğretim yılında ise eğitim sistemimizdeki değişikliklerden dolayı (4+4+4) okulumuz ortaokulu öğrenci sayısının fazlalığından dolayı okulumuzun adı Fatih Ortaokulu olarak değiştirildi. Bünyesinde ilkokul ve ortaokul öğrencileriyle birlikte ikili eğitime devam edildi.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımızda uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi birçoğunda sağlanmıştır. Salgının ortaya çıkması sonucu bazı hedeflere ulaşılamamıştır.

TEMA 1: Eğitim ve Öğretim İşleri

Bir amaç ve iki hedef belirlenmiştir. Beş tane performans göstergesi mevcuttur. Okula kayıt yaptırma oranı, okul öncesi eğitim almış olanların oranı, okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılma oran, devamsızlıkla ilgili hedeflere %100 oranında ulaşılmıştır.

İkinci hedef olan özel eğitim öğrencilerine yönelik eğitimlere katılan öğretmen sayısında belirtilen hedeflere ulaşılmamıştır. Bu oran %10 da kalmıştır. Bu konuda yeni planda da belirtilecektir. Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısındaki oran ve BEP göre eğitim gören öğrencilerin başarıları durumundaki hedef %100 sağlanmıştır.

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Bir amaç ve iki hedef belirlenmiştir. Gençlik Merkezinden yararlanan öğrenci sayısında hedeflerimizin % 10, okulda açılan kurs sayısındaki hedef oranı % 75 , kurs ve atölye çalışma oranında katılma oranında % 50 hedefe, öğrenci sayısı 30' dan fazla şube sayısı hedefinde % 100' e, öğrenci başına okunan kitap sayısındaki hedef % 100' e, beden

kitle endeksine göre sağlıklı öğrenci oranındaki hedef % 80 ‘ e ,okulda düzenlenen sosyal-kültürel faaliyet sayısında hedef % 100’ e , öğrencilerin en az bir faaliyete katılma oranında % 100 hedefe, ulaşılmıştır.

İkinci hedef olan dijital içeriklerle ilgili olan hedeflerde; EBA’ya kayıtlı öğrenci ve öğretmen sayısında % 100 oranı sağlanmıştır. Öğrenci ve öğretmen kullanım sürelerindeki hedef % 30 oranında, EBA’ da paylaşılan etkinlik sayısında ise hedef % 10 oranında, dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen hedef % 100 oranda gerçekleşmiştir.

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Bir amaç ve bir hedef belirlenmiştir. Lisansüstü eğitim alan personel sayısında % 50, ikinci üniversite okuyan sayısında % 30 oranında, merkezi ve mahalli kurs oranında seminerlere katılan öğretmen sayısında % 100 hedef e ulaşılmıştır.

2024 – 2028 Stratejik planında belirlenen hedefler doğrultusunda tekrar çalışma yapıldı ve oranlar güncellenerek daha gerçekleştirilebilir seviye çekildi. Bazı hedefler de yeni plandan çıkarıldı.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Bafra Mehmet Akif Ersoy İlkokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır.

Bafra Mehmet Akif Ersoy İlkokulu temelde Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Programını uygulayan bir okuldur. Bununla birlikte öğrencilerin etkinlik alanları olan, akademik, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler yürütülmektedir.

Mevzuat Adı Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi, 222 sayılı kanunun 1. maddesi,
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanları	Ürün- Hizmet	Yararlanıcı
Eğitim-Öğretim	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenciler
Kantin	Beslenme	Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler
Rehberlik Servisi	Rehberlik Hizmetleri	Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler
Kütüphane	Bilgiye Ulaşım	Öğrenciler

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi
Eğitim hizmetleri
Öğretim hizmetleri
Kulüp çalışmaları
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
Sınav işleri
Sınıf geçme işleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri
Personel işleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Okul çevre ilişkileri
Rehberlik
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Toplum hizmetleri

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri analiz edilen belgelerden okulumuz müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 2'de gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3,731.3,731.5,731.6 Sayılı Maddeler
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2, 790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,893.3,841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	930.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetimi	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5 Sayılı Tedbirler
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Program	Eğitim	661.1,661.4,p.661,p.662,p.663,p.664,p.665,p.666, p.667,p.668,p.670,p.672,p.675,p.676,p.678,p.680, p.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.3,731.4,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8 ,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbirler
	Kültür ve Sanat	783.1785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbirler

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri - Kayıt-nakil işleri - Devam devamsızlık - Sınıf geçme - Sınav hizmetleri Öğretmen işleri hizmeti - Derece terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler Mali İşlemler - Okul Aile Birliği işleri - Bütçe işlemleri - Bakım-onarın işlemleri - Taşınır Mal işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	- Öğrencilere rehberlik yapmak - Velilere rehberlik etmek - Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	- Dilimizin Zenginlikleri Projesi - Geri Dönüşüm Projesi - Kitap Okuma Projesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	- Halk oyunları - Koro - Satranç - Yarışmalar - Kültürel Geziler - Sergiler - Tiyatro - Kermes ve Şenlikler - Piknikler - Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri - Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	- Öğretmenlere Hizmet içi seminer - Öğretmen yemekleri - Öğretmenlerle geziler

Okul aile birliği faaliyetleri	▪ Kermesler ▪ Bağışlar ▪ Etkinlikler ▪ Sosyal Yardımlar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	▪ Yarışmalar ▪ Seminerler ▪ Halk Eğitim Kursları ▪ Geziler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	▪ Bilgi Yarışmaları ▪ Ürün Ortaya Koyma Yarışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	▪ Müze Gezileri ▪ Kültürel ve Dođa Gezileri ▪ Tiyatro Gezileri
Ders dışı faaliyetler	▪ Akıl Zekâ Oyunları Kursu ▪ Yaratıcı Drama Kursu ▪ Kuran ı Kerim Öğreniyorum Kursu ▪ Resim Kursu ▪ İYEP Kursu ▪ Satranç Kursu ▪ İşaret Dili Kursu

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planın temel unsurları katılımcılık ve plana sahiplenmektir. Okulumuz eğitim öğretiminden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen kişi veya gruplar SPHE (Stratejik Plan Hazırlama Ekibi) ile yapılan toplantıda paydaş olarak belirlenmiştir. Belirlenmiş olan paydaşlar; iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflandırılmıştır.

İç Paydaşlar

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Millî Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulunbağlı olduğu mercidir.
- Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
- Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- Okul Aile Birliği: Okulun si konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevivardır.
- Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında iş birliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dışpaydaştır.
- Ortaokullar: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olmasigereken ve sayılabilecek kesimdir. Okulumuz mezun öğrencileri konumundadır.
- Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir iş birliği ile bir gelişimfırsatıdırlar.

Paydaşların Belirlenmesi

	Paydaş Adı	Neden Paydaş	İç Paydaş/ Dış Paydaş/
1	Bakanlık	Eğitim, mevzuat ile yönlendirme	Dış
2	Hizmet İçi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	Dış
3	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda iş birliği ve destek	Dış
4	Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda iş birliği ve destek	Dış
5	Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
6	Öğretmenler	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
7	Rehber Öğretmenler	Öğrenciye rehberlik	İç
8	Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
9	Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
10	Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	İç
11	Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
12	Velilerimiz	Temel Ortak	İç
13	Kantin	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
14	Bafra Kaymakamlığı	Fakir öğrencilere yardım	Dış
15	Bafra Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
16	Bafra Emniyet Teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
17	İlkokullar	Temel Ortak	Dış
18	Ortaokullar	Stratejik Ortak	Dış
19	Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	Dış
20	İlçe Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
21	İlçe Gençlik Merkezi	Öğrencilere sosyal ve sportif alanda destek	Dış
22	Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
23	Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Psiko-sosyal hizmet alımı	Dış

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi:

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	3
Öğretmenler	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber Öğretmenler	Öğrenciye rehberlik	4
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	7
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	1
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	6
Velilerimiz	Temel Ortak	5
Kantin	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	8

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bafra Kaymakamlığı	Fakir öğrencilere yardım	6
Bafra Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	9
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	8
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	10
İlkokullar	Temel Ortak	1
Ortaokullar	Stratejik Ortak	11
Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	13
İlçe Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	12
İlçe Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	7
İlçe Gençlik Merkezi	Öğrencilere sosyal ve sportif alanda destek	1
Bakanlık	Eğitim, mevzuat ile yönlendirme	2
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda iş birliği ve destek	3
Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda iş birliği ve destek	4
Hizmet içi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	14
Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Psiko-sosyal hizmet alımı	5

Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Projeler	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Bakan.								
Kaymakamlık								
İlçe Milli Eğitim								
Okul idarecileri								
Öğretmenler,								
Öğrenciler								
Veliler								
Okul Aile Birliği								
Kantin								
Yerel yönetimler								
Muhtarlık								
Medya								
Yakındaki İşyerleri								
Sivil Toplum Örg.								
Ortaokullar								
Mezunlar								
Hayırseverler								
Öğrenci Servisleri								

|| Çok güçlü

|| Orta derecede ilişkili

|| Düşük derecede ilişkili

Paydaş Türü

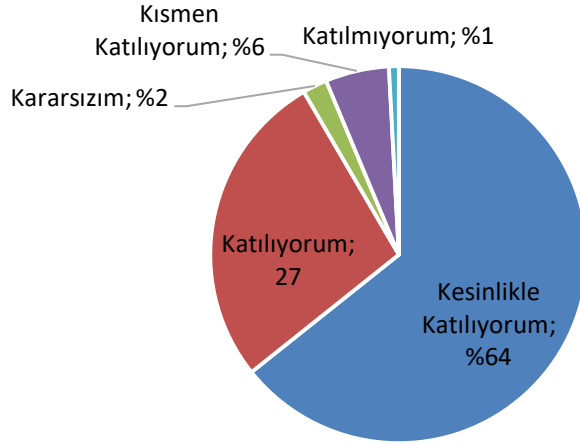
Paydaş	Lider	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				X	
Okul idarecileri	X	X		X	
Öğretmenler		X		X	
Öğrenciler			X		
Veliler			X		
Okul Aile Birliği					X
Destek personeli		X			X
Yerel Yönetimler					
Medya					
Ortaokullar					X

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

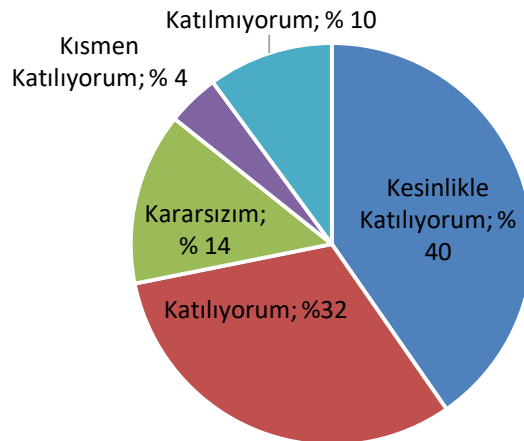
Okulumuzda 324 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi örneklem yöntemine göre seçilmiş toplam 238 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır. Öğrencilerin % 64 ‘ü öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla konuşabilirim sorusuna kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişler.

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim

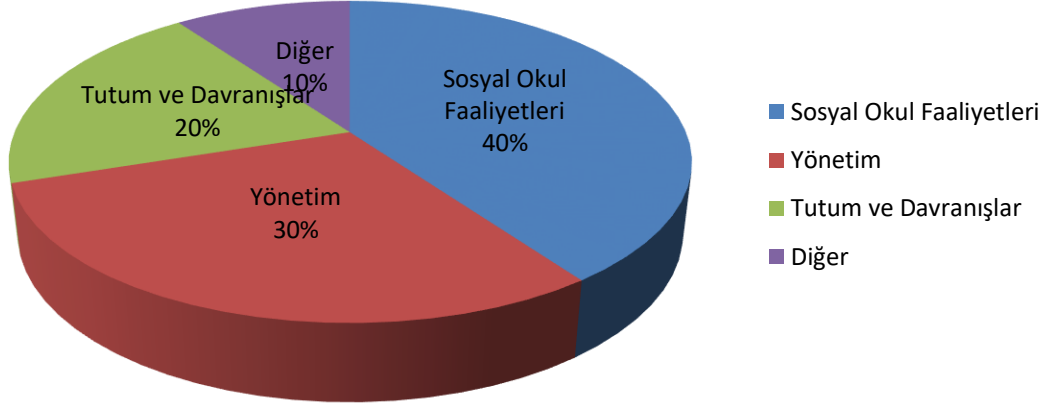


Okulumuzda 324 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi örneklem yöntemine göre seçilmiş toplam 238 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır. Öğrencilerden okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim sorusuna % 40’ ı kesinlikle rahatlıkla konuşabilirim görüşünü belirtmişlerdir.

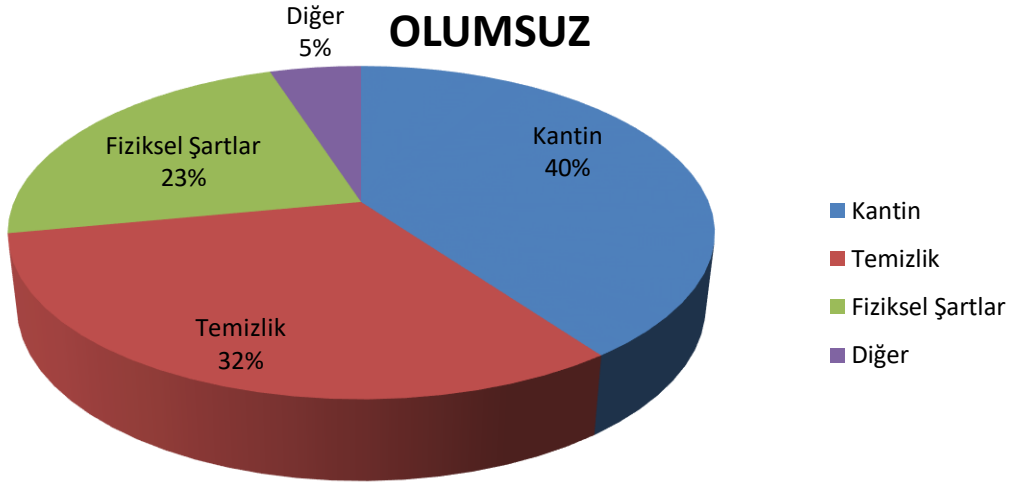
Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim



OLUMLU



OLUMSUZ



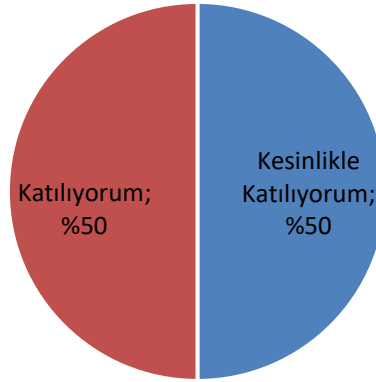
Öğrencilerimizin çoğunluğu okula gelmekten mutlu oldukları görülmektedir. Öğretmen ve yöneticileri sevmektedir. Öğrenciler en çok okulda yapılan sosyal kültürel faaliyetleri beğenmektedir. Daha sonra okul idaresinin anlayışından memnunlar. Öğretmenlerin kendilerine ilgi ve alakalarından memnunlar. Diğer husus olarak da yemekhane ve akıllı tahtaların olmasından memnunlar.

Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu kantinle ilgili problemlere yer vermişler. Kantinde yeterince ürün satılmadığı ve ürünlerin pahalı olduğu belirtilmiş. Bazen sağlıksız ürün ve oyuncak satıldığıyla ilgili ifadelerde bulunulmuş. Diğer olumsuz olarak lavaboların bakımsız ve iyi temizlenmediği hususları olmuştur. Ayrıca fiziksel olarak bahçenin dar oluşu, spor salonu ve oyun alanların azlığı, sınıfların kalabalık oluşu olumsuzlukları belirtilmiş. Diğer hususlar olarak öğrenci davranışlarının olumsuzlukları belirtilmiş.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

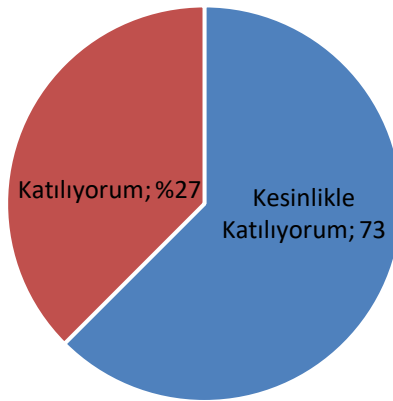
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 16 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır, sorusuna ankete katılan 16 öğretmenimizin % 50 si kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

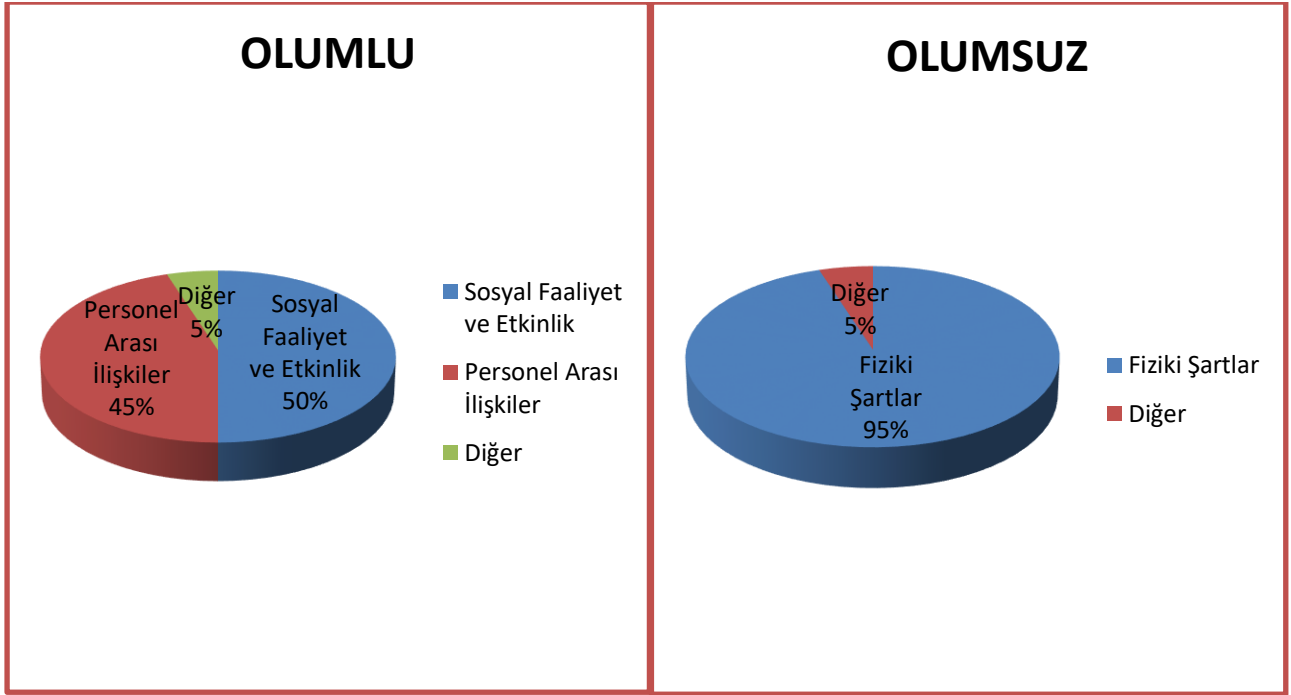
Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır



Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 16 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir, sorusuna ankete katılan 16 öğretmenimizin %73 ü kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir



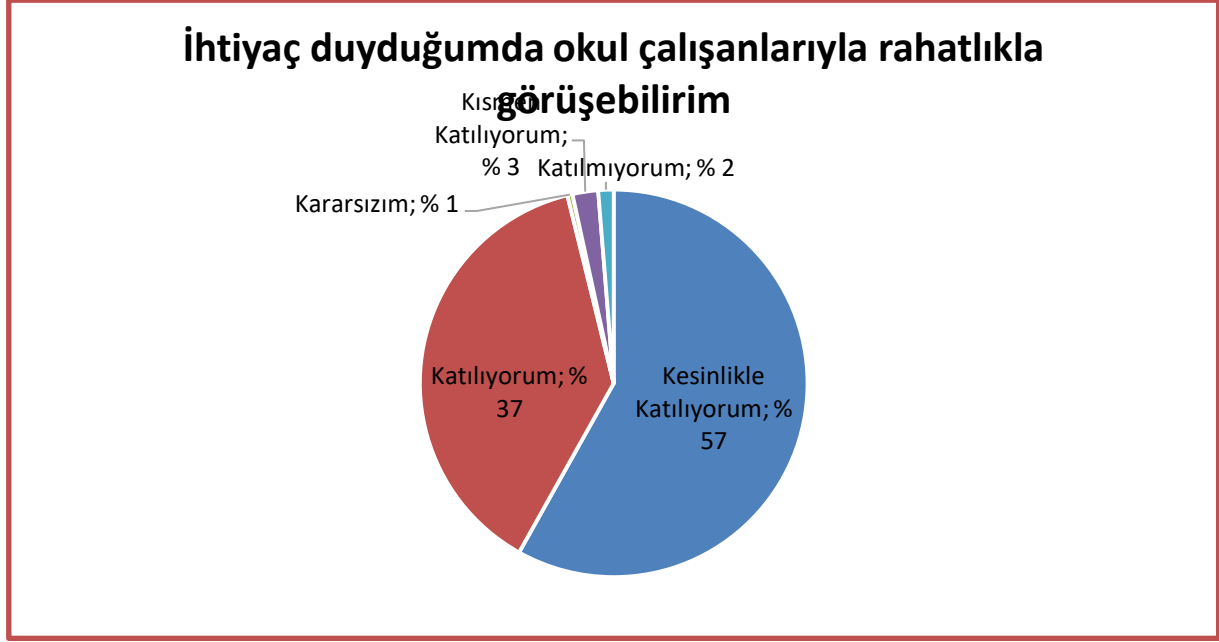


Öğretmenlerimiz okullarını sevmekte ve güzel arkadaş ilişkileri olan bir ortamda mutlu olduklarını ifade etmişleridir. Sosyal faaliyetlerin ve etkinliklerin verimliliği en çok memnun kalınan taraftır. Diğer memnun olunan taraf personel arası iletişim bağlarıdır. Ayrıca idarenin tavır ve durumları da memnun olunan diğer kısımları oluşturmaktadır.

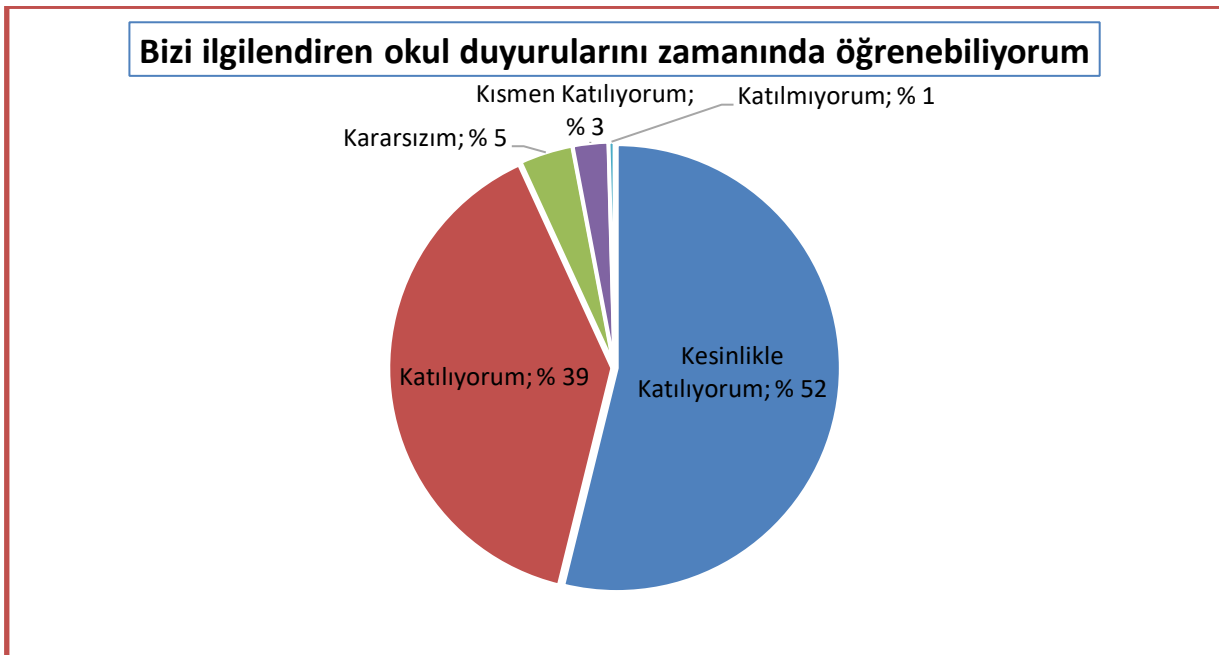
Öğretmenlerimizin okulumuzun en çok fiziki yetersizlikleri yönünden eksik olduğunu belirttiler. Bahçenin küçük oluşu, sınıfların kalabalık oluşu, konferans salonu, spor salonu olmayışı vb. Diğer hususta internetle ilgili problemlerin olduğu, öğrenci davranışlarıyla ilgili sıkıntıların olduğu anket ifadelerinde görülmüştür.

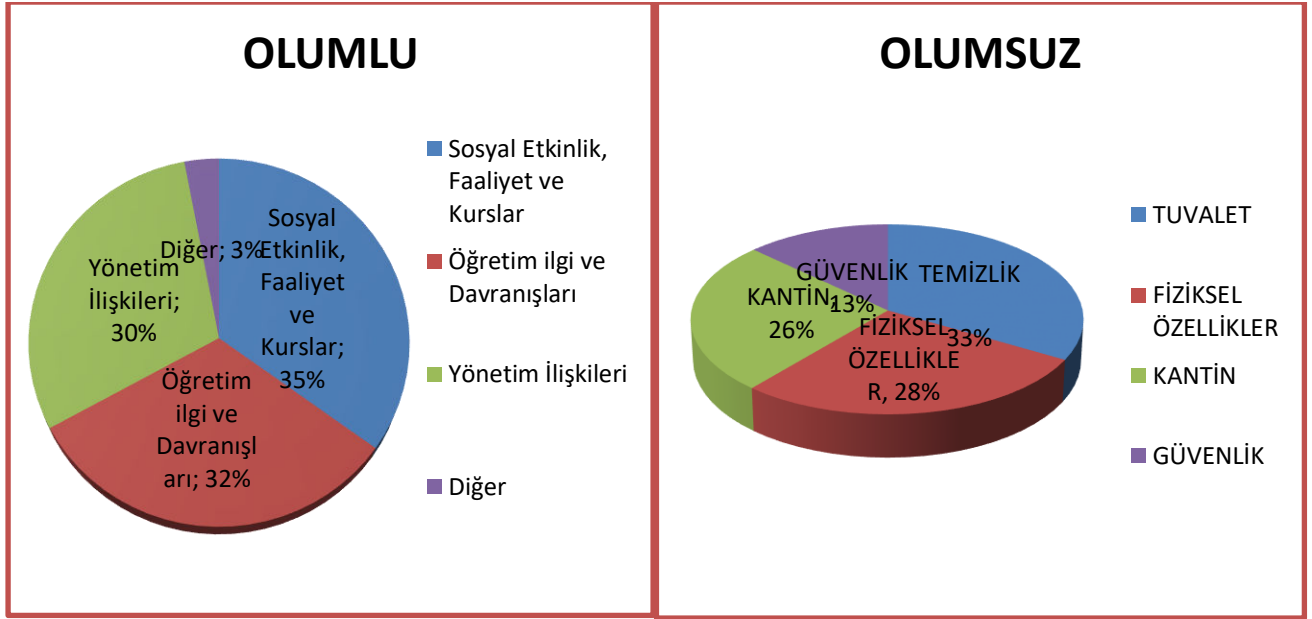
Veli Anketi Sonuçları

310 veli içerisinde örneklem yöntemine göre 238 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim sorusuna ankete katılmış velilerin % 57 si olumlu yönde görüş belirtmiştir.



310 veli içerisinde örneklem yöntemine göre 238 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum sorusuna ankete katılmış velilerin % 52 si olumlu yönde görüş belirtmiştir.





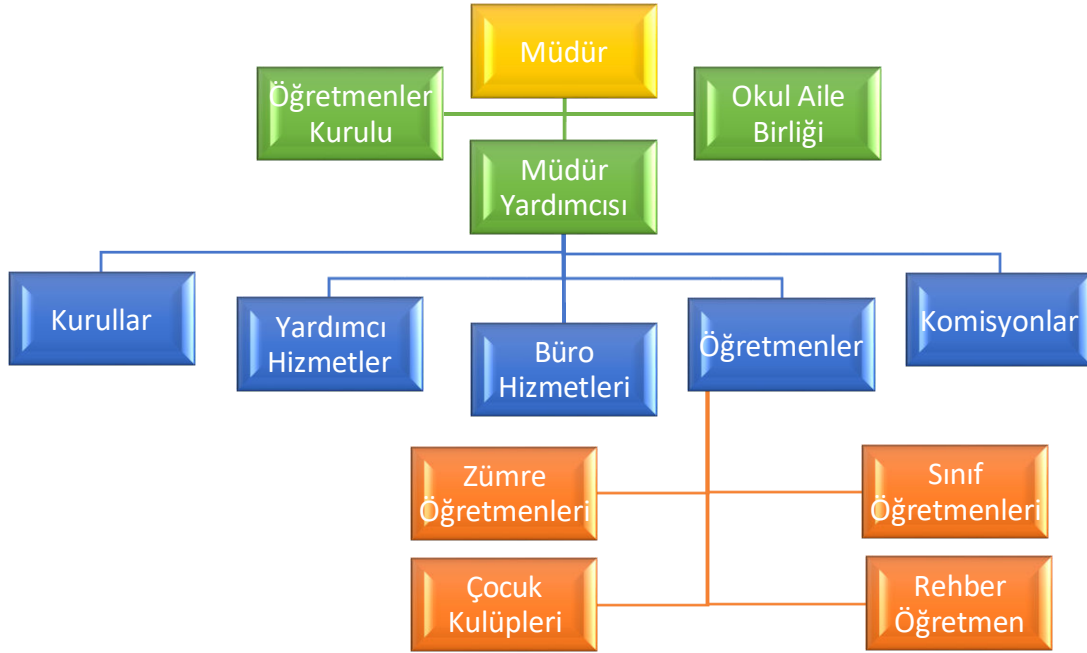
Velilerimizin okulumuzla ilgili olumlu izlenimlerinin olduğu anketlerden belirlenmiştir. En çok sosyal, kültürel faaliyetlerin (etkinlik, yarışmalar, geziler vb.) yeterince yapıldığından ve kursların (akıl zekâ oyunları, satranç) açıldığından memnun oldukları görülmüştür. Daha sonra tüm personelinin ilgi ve alakalarıyla ilgili memnuniyetleri olduğu görülmüştür. Yönetim açısından da gerek güvenlik, temizlik, disiplin, tertip, düzen, güvenlik olarak memnuniyetler dile getirilmiştir. Ayrıca küçük bir kısımda yemekhane ve akıllı tahtaların olması memnuniyetini bildirmişlerdir.

Velilerimizin olumsuz izlenimleri genelde lavabo temizlikleriyle ilgili olmuştur. Lavaboların bakımsız ve yeteri kadar temizlenmediği hususları belirtilmiştir. Daha sonra okulumuzun fiziksel şartlarının yeterince olmadığı belirtilmiştir. Bahçesinin küçük olması, salonunun olmaması, sınıfların kalabalık olması, oyun alanlarını azlığı, asansörün ve klozetin olmayışı, gibi durumlar tespit edilmiştir. Diğer olumsuz durum olarak, kantinin küçük oluşu, çeşitli yiyeceklerin olmayışı ve sağlıksız ürünlerin satışı ve ürünlerin pahalı olmasıyla ilgili durumlar tespit edilmiştir.

Güvenlikle ilgili personel yetersizliği ve güvenlik önlemlerinin az olduğu belirtilmiştir. Diğer hususlar olarak da teneffüslerin uzatılması, öğrencilere farklı davranılması gibi hususlar belirtilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Bağlı olduğumuz il ve ilçe müdürlükleri ile diğer okullarla haberleşmemiz resmi yazı ve telefon aracılığı ile sağlanmaktadır. Okulumuzda karar alma mekanizmasına tüm okul paydaşlarının katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Bunun için Okul Müdürü başkanlığında; Müdür Yardımcılarının katılımı ile öğretmenler kurul toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları, rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu toplantıları, kriz müdahale hizmetleri komisyonu, şiddet eylem planı yürütme ve çalışma ekipleri toplantıları, BEP yürütme komisyonu toplantıları, veli toplantıları, yapılmaktadır. Ayrıca Okul Aile Birliğimizde muayyen zamanlarda yaptığı toplantı ve çalışmaları ile okul yönetimize gerekli desteği sağlamaktadır.

Okulumuz tarafından yürütülen tüm faaliyetler web sayfamız, yazılı ve görsel basın kanalı ile kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

ÇALIŞANLARIN GÖREVDAGILIMI		
	Unvan	Görevleri
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı; 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	Öğretmenler; 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının tüm sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi ile yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu derssaatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

ÇALIŞANLARIN GÖREVDAĞILIMI		
	Unvan	Görevleri
4	Yönetim işleri	1. Müdür veya müdür yardımcıları kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanları masıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Yöneticiler, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmen karşı sorumludurlar.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	6	28
5-6 Yıl	7	27
7-10 Yıl	2	9
10 - Üzeri	2	9

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Erdoğan ATEŞ	Müdür	Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	147
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2017	5500343
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2017	550496
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	550524
		Yangın Eğitimi Kursu	2018	550587
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	551242
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	981717
		Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu	2019	550319
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	261
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	88
		Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	316
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	550212
		e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2021	550392
		Okullar İçin Yapay Zekâ Kursu	2023	571
		Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2011	730019
		İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri	2011	730034

	e-Okul Kullanım Semineri	2011	730040
	MEBBİS Kursu	2011	730041
	Etik Kültürü ve Eğitimi	2011	730069
	AŞAMALI DEVAMSIZLIK YÖNETİMİ SEMİNERİ (ADEY)	2011	730165
	YİBO larda Ders Dışı Zamanların Etkili Değerlendirilmesi Semineri	2016	8
	İNCELEME VE SORUŞTURMA SEMİNERİ	2012	730026
	RESMİ YAZIŞMA KURALLARI	2012	730036
	EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ	2021	730038
	EKDERS UYGULAMALARI	2012	730042
	PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	2012	730046
	TKY Tazeleme Semineri	2021	730120
	Özel Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Sınıf Öğretmenliği) Semineri	2014	263
	ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ	2016	550850
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	550255
	Etik Eğitimi Semineri	2024	550115
	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	1269
	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	7735
	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	889
	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	714
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	1047
	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	1520
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	550368
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	550377
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	550401
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	1006
	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2446
	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	3838
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	7736

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Öğretmen Adı Soyadı	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Ahmet YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ		X	20 ve üzeri
Burcu CEBECİ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	X		11-15
Burçak FENERCİOĞLU	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	X		20 ve üzeri
Devrim ÖNDER	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	X		20 ve üzeri
Duygu KAYMAK	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	X		20 ve üzeri
Elif KELEŞ ER	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	X		11-15
Ercan ÇAVUŞ	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ		X	16-20
Hacer DEMİRKOL		X		16-20
Hülya KAPANCI	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	X		20 ve üzeri
İbrahim AKEKMEKÇİ	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ		X	20 ve üzeri
Mehmet TAŞHAN	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ		X	20 ve üzeri
Remzi SATILMIŞ	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ		X	16-20
Selda ALTUNIŞIK	İİİNİĞİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	X		16-20
Süleyman OCAK	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ		X	20 ve üzeri
Şerif TANGALOĞLU	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ		X	20 ve üzeri
Yusuf ÖZÇELİK	PDR ÖĞRETMENLİĞİ		X	20 ve üzeri

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	2	2	0	2

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		Ortaokul	4	4

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	15	5	15	10	10	10

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	15	14	14	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	1
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
TV Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	1	1	1	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	50	50	50	0

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X		Var	Etkinlikler için gerekli
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	35000	40000	45000	50000
Okul Aile Birliği	10000	15000	20000	25000	30000
Özel İdare	0	0	0	0	
Kira Gelirleri	40000	50000	60000	70000	80000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	80000	100000	120000	14000	16000

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (ücret, vergi, sigorta vb. giderleri)
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	30000	5000	50000	30000	145000	35000
Küçük Onarım		5000		10000		60000
Bilgisayar Harcamaları		4000		2000		5000
Büro Makinaları Harcamaları		4000		2000		5000
Sosyal Faaliyetler		5000		2000		5000
Kırtasiye		5000		4000		35000
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

2023-2024 Yılı Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu				
ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek		
16	158	144	302	19

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Öğrenci Sayısı	186	187	190	182	174	177	159	174
Toplam Öğrenci Sayısı	373		372		351		333	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
31	31	29	27	31	31	29	27

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	372	0	372	1
2021-2022	351	0	351	1
2022-2023	333	0	333	----

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İtibari ile Okulun Rehberlik Hizmetleri				
1	7-19 Yaş Anne-Baba Eğitimi	1 eğitim		20 katılımcı
2	Verimli Ders Çalışma Yöntemleri	1 oturum	27 öğretmen	160 öğrenci
3	Bireysel Eğitsel Rehberlik		İlkokul	17öğrenci
4	Veli Görüşmeleri	Anasınıfı + ilkokul		22+92=114
5	Risk Grupları Hakkında Bilgilendirme	1 oturum		16 personel
7	Oryantasyon	1 oturum	Öğrenci	110 veli
8	Birebir Rehberlik			100 öğrenci

Okulumuzun Kazandığı Başarılar (2023-2024Eğitim Öğretim Yılı)	
AKIL ZEKA VE OYUNLARI PENTAGO	İlçe Birinciliği
AKIL ZEKA VE OYUNLARI MANGALA	İlçe Birinciliği
AKIL ZEKA VE OYUNLARI KÜRE	İlçe Birinciliği
AKIL ZEKA VE OYUNLARI Q BİTZ	İlçe İkinciliği
ÖĞRETMENLER GÜNÜ ŞİİR YARIŞMASI	İlçe Birinciliği
ÖĞRETMENLER GÜNÜ ŞİİR YARIŞMASI	İlçe İkinciliği

Okulumuz Sosyal, Sportif ve KültürelEtkinlikler ile İlgili Değerlendirmeler			
	Faaliyet Sayısı	Yönetici ve Öğretmen	Öğrenci
Gezi	20	10	150
Halk Oyunu	1	4	100
Kermes	1	18	150
Yarışmalar	20	20	100
TOPLAM	42	52	500

2023 -2024 Yılı İtibari ile								
	Görevi	K	E	T	Ön Lisans	Lisan s	Yüksek Lisans	Uzman
1	Okul Müdürü		1	1			1	1
2	Okul Müdür Yardımcısı			0				
3	Rehber Öğretmen		1	1	---	1	---	1
4	Okul Öncesi Öğretmen	2		2		4	---	2
5	Sınıf Öğretmeni	5	7	12		12	4	12
6	İngilizce	1		1		2	1	---
7	Din Kül.ve Ahlak Bil.			0				
TOPLAM			9	17		19	6	16

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kadromuz			
İdari Kadromuz			
Erdinç ATEŞ Okul Müdürü			
Ana Sınıfı Öğretmenlerimiz			
Hacer DEMİRKOL		BURCU CEBECİ	
Sınıf Öğretmenlerimiz			
DEVRİM ÖNDER	İBRAHİM AKEKMEKÇİ	ŞERİF TANGALOĞLU	BURÇAK FENERCİOĞLU
SÜLEYMAN OCAK	ERCAN ÇAVUŞ	HÜLYA KAPANCI	AHMET YILMAZ
MEHMET TAŞHAN	DUYGU KAYMAK	REMZİ SATILMIŞ	ELİF KELEŞ ER
Branş Öğretmenlerimiz			
SELDA ALTUNTAŞ			
Rehber Öğretmenler			
YUSUF ÖZÇELİK			
Yardımcı Personelimiz			
METİN KURT			

Fizikî İmkânlar			
	Sayısı		Sayısı
Müdür odası	1	Memur odası	0
Müdür yardımcısı odası	1	Kantin	1
Öğretmenler odası	1	Arşiv, Depo, Ambar	3
Rehberlik Hizmetleri	1	Öğretmen Tuvaleti	2
Okul Aile Birliği Odası	-	Isınma	Doğalgaz
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	Su	Şebeke suyu
Derslik	27	Aydınlatma	Var
Destek Eğitim Odası	1	Kanalizasyon	Var
Anasınıfı	2	Bahçe	Var
Yardımcı Personel Odası	1	Öğrenci Tuvaleti	Her katta kız, Erkek (3 gözlü)

Teknolojik Düzey

Eğitim – Öğretim Donanımı			
Donanım Adı	Sayısı	Donanım Adı	Sayısı
Masa üstü Bilgisayar (Sınıf ve idare odaları)	6	Televizyon	2
Dizüstü bilgisayar	-	Fotoğraf makinesi	-
Tarayıcı	-	İnternet bağlantısı	Var
Fotokopi /Baskı	3	Tepegöz	-
Projeksiyon Makinesi	-	Kamera	15
Lazer Yazıcı	1	Akıllı tahta	14

Mali Kaynaklar

Tahmini Okul Gelir Tablosu					
Kaynaklar	2020	2021	2022	2023	2024
Okul Aile Birliği	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
Kira Gelirleri(kantin)	18.000	24.000	36.000	40.000	50.000
Diğer (etkinlik)	3.000	4.000	4.500	5.000	6.000
TOPLAM	31.000	48.000	70.500	85.000	106.000

2023-2024 Yılı Okul Gelir –Gider Tablosu			
Gelir		Gider	
Kaynaklar	60.000	Bakım/onarım	50.000
Veli Bağışı	5.000	Dayanıklı tüketim malzeme ve demirbaş	5.000
Etkinlik/Organizasyon	2.000	Kırtasiye ve büro malzemesi	10000
Kira Gelirleri(kantin)	50.000	Mal ve malzeme alımı	10000
Geçen yıldan kalan	10.000	Personel ödemeleri	50.000
TOPLAM	127.000	Proje giderleri	-
		Genel giderler	7000
		TOPLAM	127.000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz kayıt bölgesi İsmetpaşa, Tabakhane, Yaka Mahallelerinden oluşmaktadır. Okulumuz tam ilçe merkezdedir.

Mahalle içerisinde İsmet İnönü İlkokulu bulunmaktadır. Okulumuz kayıt bölgesinde okuryazarlık oranı oldukça yüksektir. Kayıt bölgemiz eski yerleşim olduğundan öğrenci sayısı az olmasına rağmen başka çevrelerden öğrenciler gelmektedir. Velilerin ekonomik durumun çoğu iyi bakımından gelişmiştir. Ancak işsiz kesimle arada kültürel ve ekonomik olarak fark oldukça fazladır.

Mahalle sakinlerinin yaklaşık % 30 'u memur ve emeklidir. Geriye kalan sakinlerin çoğunluğu işsiz veya geçici işlerde çalışmakta olup, esnaf halkımız azınlıktadır

Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)

- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
- Okul çevresindeki politik durum,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,

Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

- MEB teknoloji kullanım durumu
- e- devlet uygulamaları,
- e-öğrenme, internet olanakları,
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,
- Teknolojinin eğitimde kullanımı
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
- İş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,
- İşsizlik durumu,
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
- Kullanılabilir gelir
- Velilerin sosyo ekonomik düzeyi
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,

Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Doğum ve ölüm oranları,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul kültürüne kolay alışabilmeleri. İhtiyaçları kolay karşılanabilmekte. Anasınıfın olması.
Çalışanlar	Genç, dinamik ve motivasyonu yüksek bireyler olması
Veliler	Öğrenci ve okula karşı ilgili oluşu.
Bina ve Yerleşke	Binanın ilçe merkezinde olması. Okul kontrolün kolay sağlanması. Okulun iyi bir imajının olması. Okula ulaşımın kolay olması. Okulun küçük olması.
Donanım	Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması
Bütçe	Kantin kira bedelinin yüksek oluşu.
Yönetim Süreçleri	Genç, dinamik ve tecrübeli bir idari kadronun bulunması
İletişim Süreçleri	Okul öğrenci ve veli bağının güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kalabalık sınıflarda ders görmeleri. Öğrencilerin davranışları kazanmada sorunlarının olmaları. Dezavantajlı çok öğrencinin olması.
Çalışanlar	Kalabalık sınıflarda kontrolün sağlanmasındaki zorluklar.
Veliler	Öğrencilere karşı tutumlarını bilememeleri. Eşinden ayrı velilerin çok olması. Parçalanmış aile çok olması.
Bina ve Yerleşke	Binanın eski ve kullanışsız oluşu. Konferans salonun ve çok amaçlı salonların olmaması. Okul bahçesinin küçük oluşu.
Donanım	Ders araç gereçlerin az olması. Lavaboların yetersiz oluşu.
Bütçe	Kantin kira bedeli dışında gelirimizin olmaması.
Yönetim Süreçleri	Okul ihtiyaçlarının fazla oluşu ve karşılanamaması.
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliği toplantısına katılımın az olması. Veli ziyaretlerinin az olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Kuruluşlara ulaşmanın kolay olması.
Ekonomik	Gelir seviyesi yüksek bireylerin okula katkı yapması.
Sosyolojik	Eğitim seviyesi yüksek veli profilinin olması
Teknolojik	Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasaların yöneticilerin tarafından bilinmesi ve benimsenmesi
Ekolojik	Öğrencilerin çevre imkanlarına kolayca ulaşabilmesi.

Tehditler

Politik	Velilerin okul ve öğretmen istekleri.
Ekonomik	Kantin kira geliri dışında gelirimizin düşük oluşu.
Sosyolojik	Dezavantajlı öğrenci fazlalığı. Okulun trafik akışının yoğun olduğu yerde olması.
Teknolojik	Ders araç gereçlerin eksikliği. Etkileşimle tahta ile ilgili sorunların hemen çözülememesi.
Mevzuat-Yasal	Özel servis şoförlerinin denetimindeki aksaklıklar. Yardımcı hizmetli eksikliği.
Ekolojik	Okul giriş ve çıkışlarının kontrolü yapılamamakta.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Temizlik ile ilgili sorunlar mevcuttur. Kantin fiyatları yüksekliği mevcuttur. İdare ile ilgili görüşmelerde problem vardır. Okul sahası yetersizdir. Okul Fiziki şartlar iyi değildir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması Personel çalıştırılması gerekli Görüşme saatleri oluşturulmalı Bütçe istenecek.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzdesosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Öğrencilerimize iyi insan, iyi vatandaş, yaşanılan zamana, temel değerlerine sahip çıkarak uyum sağlayabilen, geleceğe ümit ve güvenle bakabilen fertler olarak yetiştirmek için insani, ilmi, ahlaki, kanuni çerçevede eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktır.

3.2. Vizyon

Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapabilen, bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; dünü bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu, yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliğiyle çevrede, bölgede ve ülkede etkin ve nitelikli bir model olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını temel değer Kabul ederiz.
2. “Değişmeyen tek şey değişimdir.” İlkesiyle hareket ederek amacımızadaha çabuk ulaşacağımızın bilincindeyiz.
3. Yaşadığı çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek bizim için önem taşır.
4. Eleştiri ve önerilere açık bireyler yetiştirmenin gerekli olduğunun bilincindeyiz.
5. Proje tabanlı bilimsel ve araştırmacı bir eğitimden yanayız.
6. Empati kurarak sorun çözmeden yanayız.
7. Çağın gereklerine uygun gelişen teknolojiye ayak uydurarak eğitim öğretimden yanayız.
8. İşbirliğine açık, paylaşımcı değerler doğrultusunda öğrenciyetiştirmek hedefimizdir.
9. Yaşanan olaylardan ders çıkarmayı biliyor, geleceğe umutla ve gülen gözlerle bakıyoruz.
10. Öğrencilerimize ilgi ve yeteneklerini fark ettirerek bunların doğrultusunda hedefbelirlemenin gerekliliğine inanmaktayız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaç ve hedeflerin tespiti çalışması ile genel olarak okulumuzun ulaşmak istediği noktanın belirlenmesi öngörülmüş; söz konusu amaçların, okulumuzun faaliyetlerini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmasına ve ayrıca gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımasına dikkat edilmiştir.

Bu çerçevede, stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

Okulumuzun hâli hazırda yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada öngörülebilecek yeni hizmetlere ilişkin stratejik alanlar ile milli eğitim müdürlüğümüzün tasarrufu doğrultusunda 3 tema başlığında gruplandırılmıştır.

Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “sorun odaklı yaklaşım” tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, tema konusunun “stratejik boyutları” ön plana çıkartılmıştır. Bu sorunlardan yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

Temalarımız şunlardır:

 Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim

 Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

 Tema 3: Kurumsal Kapasite

Bu başlık altında kullanılan kısaltmalar ve açıklamaları şöyledir.

SP	: Stratejik Plan
SAM	:Stratejik AmaçSH: Stratejik Hedef
PG	: Performans Gösterge

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum, devamsızlık sorunlarını gideren ve öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	3	2	2	1	1	0
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların tespiti yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmaları sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-01 Ekim
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-01 Haziran

Stratejik Hedef 1.2 Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren adalet temelli yaklaşım geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına ve gelişimine yönelik eğitimlere katılan öğretmen sayısı	1	1	2	2	3	4
PG.1.2.2	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.1.2.3.	BEP göre eğitim gören öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşılan öğrenci oranı %	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına ve gelişimine yönelik eğitimlere öğretmenlerimiz yönlendirilecek.	Müdür Yardımcı-Rehberlik Servisi	01 Eylül-1 Ağustos
1.2.2	Engellilerin ihtiyacı karşılayacak tuvalet yapılacak.	Okul Aile Birliği	01 Eylül-1 Ağustos
1.2.3	Planlar hazırlanıp bu plan doğrultusunda çalışmalar ve değerlendirmeler yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	01 Eylül-1 Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Gençlik Merkezinden yararlanan öğrenci sayısı oranı%	% 2	% 4	%5	%6	%7	%8
PG.2.1.2	Okul bünyesinde açılacak kurs sayısı	4	5	6	6	6	6
PG.2.1.3.	Öğrencilerin okulda açılan kurslara ve atölye çalışmalarına katılma oranı(%)	%5	%6	%7	%8	%9	%10
PG.2.1.4.	Devamlı olup sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenciler gençlik merkezine yönlendirilecek.	Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Okul bünyesinde kursların (satranç, akıl ve zekâ oyunları, İYEP, müzik, görsel sanatlar) açılması sağlanacak.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-01 Kasım
2.1.3	Öğrencilerin okulda açılan kurslardan ve atölye çalışmalarına katılım sağlanması için velilerle toplantı yapılacak.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-01 Kasım
2.1.4	Öğrenci seviyeleri tespit edilip, gereken önlemler alınıp; ek çalışmalarla öğrenciler desteklenecek.	Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi-Müdür Yardımcısı	01 Eylül-1 Haziran

Stratejik Hedef 2.2 Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ile öğrenci ve öğretmenlerimizin öğrenme ve öğretme fırsatları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	EBA' ya kayıtlı öğretmen oranı %	%100	% 100	% 100	% 100	% 100	%100
PG.2.2.2	EBA' ya kayıtlı öğrenci sayısı oranı %	% 30	% 50	% 60	% 70	% 80	%100
PG.2.2.3.	EBA ders portalı aylık ortalama öğretmen kullanım süresi(dk)	15	20	21	23	25	26
PG.2.2.4.	EBA ders portalı aylık ortalama öğrenci kullanım süresi (dk)	10	13	14	15	16	17
PG.2.2.5.	EBA' da etkinlik paylaşan öğretmen oranı %	% 0	% 5	% 6	% 7	%8	% 10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Tüm öğretmenlerin sisteme kaydedilmesi sağlanacak. Bu konuda bilgilendirme yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-1 Ekim
2.2.2	Tüm öğrencilerin sisteme kaydedilmesi sınıf öğretmenleri tarafından sağlanacak.	Sınıf Öğretmeni	1 Ağustos-1 Ekim
2.2.3	EBA portalını tanıtan seminer verilecek. İnternet imkanları iyileştirilecek.	Müdür Yardımcısı	1 Ekim-1 Haziran
2.2.4	Öğrencilere ve velilere portalla ilgili tanıtım yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	1 Ekim-1 Kasım
2.2.5	Etkinliklerin paylaşılması için bir plan yapılacaktır. Öğretmenlerin bu plan doğrultusunda paylaşım yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Ekim-1 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Öğretmen ve yöneticilerimizin gelişimlerini desteklemek amacıyla mesleki gelişimlerine katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitim alan personel sayısı	6	6	7	7	7	7
PG.3.1.2	İkinci Üniversite okuyan personel sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.1.3.	Mahalli ve merkezi kurs ve seminerlere başvuru yapan öğretmen sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.4.	Mahalli ve merkezi kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Bakanlığın açacağı eğitim faaliyetlerine personelimiz yönlendirilecek.	Okul Müdürü	1 Eylül-1 Haziran
3.1.2	İkinci üniversite bölümleri öğretmenlerimize tanıtılacak ve faydalanılması sağlanacak.	Rehberlik Servisi	1 Ağustos-1 Ekim
3.1.3	Personellerimizin Hizmet içi faaliyetler duyurulacak ve başvuruları için teşvik edilecek.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-31 Ağustos
3.1.4	Personellerimizin Hizmet içi faaliyetler duyurulacak ve katılımları teşvik edilecek.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-31 Ağustos

Stratejik Hedef 3.2. İş Güvenliği kapsamında personelin bilgilendirilmesini sağlamak ve okulun güvenlik eksikliklerini tamamlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	İş güvenliği semineri alan personel oranı%	% 80	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.2.2	Sistemde iş güvenliği konusunda tehlike unsur belirlenen unsurların sayısı	25	20	18	16	15	14
PG.3.2.3.	İş güvenliği tehlike unsurlarının termin süresince tamamlanma oranı	% 10	% 20	% 30	% 40	% 50	%60
PG.3.2.4.	Ramak Kala Olay Sayısı	4	3	2	1	1	0
PG.3.2.5	Çeşitli nedenlerle oluşan kaza sayısı	5	4	3	2	1	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Eğitim faaliyetlerine tüm personelimiz yönlendirilecek.	Okul Müdürü	1 Eylül-1 Haziran
3.2.2	Unsur belirlenecek. Bu unsurların çözülmesi için gereken çalışmalar yapılarak en az seviyede tehlike unsuru bırakılacak.	İş Güvenliği Komisyonu	1 Ağustos-1 Ekim
3.2.3	Termin süreleri aylık kontrol edilip gereken yazışmalar yapılacak ve eksikler giderilecek.	İş Güvenliği Komisyonu	1 Eylül-31 Ağustos
3.2.4	Olaylar araştırılacak ve önlemler alınacak.	İş Güvenliği Komisyonu	1 Eylül -1 Haziran
3.2.5	Kaza nedenleri araştırılacak ve önlemler alınacak.	İş Güvenliği Komisyonu	1 Eylül – 1 Haziran

Stratejik Hedef 3.3. Okulumuzun daha hijyenik ve temiz olmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Okul yardımcı personelin hijyen belgesi alma oranı	% 90	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.3.2	Okul yardımcı personel sayısı	1	3	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Eğitim faaliyetlerine personelimiz yönlendirilecek.	Okul Müdürü	1 Eylül-1 Haziran
3.3.2	Personel Sayısı ile ilgili yazışmalar yapılacak. Okul aile birliğince personel alımı yapılması sağlanacak.	Müdür Yardımcısı- Okul Aile Birliği	1 Ağustos-1 Ekim

4.5 Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Okul Aile Birliği	90000	120000	150000	170000	190000	720000
TOPLAM	90000	120000	150000	170000	190000	720000

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Okul aile birliklerinin gelirleri hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okul aile birliklerinin yıllık gelirleri ve eğilimleri dikkate alındığında okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 154.500TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Amaç ve Hedef No:	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
3.2.2	5000	7000	9000	10000	12000	43000
3.2.3	5000	7000	9000	10000	12000	43000
3.3.2	80000	100000	120000	140000	160000	600000
TOPLAM GİDER	90000	114000	138000	160000	184000	686000
TOPLAM KAYNAK	90000	114000	138000	160000	184000	686000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULÜYELERİ

Neriman ÖZTÜRK

Okul Aile Bir. Başkanı

Burçak FENERCİOĞLU

Sınıf Öğretmeni

Eray AYKAÇ

Okul Müdür Yardımcısı

Erdin ATEŞ

Okul Müdürü

EKLER:

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLE R İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

